Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Киселёвского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа №14»

(МБОУ «СОШ №14»)

от 09.10.17г. ПРИКАЗ №300

«О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах по русскому языку»

На основании приказа Министерства образования и науки РФ №873 от 05.09.2017 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 27.01.2017г. №69 «О проведении мониторинга качества образования»» и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №05-419 от 12.09.2017 «О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах в начале учебного года», приказа Департамента Образования и науки Кемеровской области №1838 от 05.10.2017 «Об участии Кемеровской области в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме Всероссийской проверочной работы во 2х и 5-х классах по русскому языку», приказа УО КГО №909 от 09.10.2017 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию и проведение апробации Всероссийских проверочных работ во 2 классах на зам.директора по УВР Е.В.Черкашину, в 5 классах - на зам.директора по УВР Н.А.Юдаеву.
2. Провести Всероссийские проверочные работы по русскому языку во 2 и 5 классах в следующие сроки:
* 12 октября 2017 года– по учебному предмету «Русский язык» (2 класс);
* 26 октября 2017 года– по учебному предмету «Русский язык» (5 класс).
1. Началом работы обозначить время 10.00.
2. Черкашиной Е.В. и Юдаевой Н.А., зам.директора по УВР:
* Проработать инструкции по проведению Всероссийских проверочных работ.
* Обеспечить необходимые условия проведения Всероссийских проверочных работ.
* Скачать комплекты для проведения ВПР в 2х и 5х классах (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР за 3 дня до проведения работ.
* Присвоить коды ученикам (сквозная нумерация в формате 2001, 2002, 2003 …, 5001, 5002, 5003 …) для учеников 2х, 5х классов.
* Получить пароли для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР с 07.30 по местному времени в день проведения работы.
* Распечатать комплекты листов с заданиями на всех участников по вариантам. Бумажного протокола.
* Организовать участие общественных наблюдателей в осуществлении контроля проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся 2 и 5 классов.
* Организовать выполнение участниками работ в индивидуальных комплектах, содержащих листы с заданиями и полями для записи ответов.
* Зафиксировать в бумажном протоколе соответствие кода комплекта с ФИО участника, заполнить электронный протокол проведения ВПР.
* По окончанию проведения Всероссийской проверочной работы упаковать все выполненные работы и передать лицами, ответственными за проверку работ.
* Получить и распечатать критерии оценивания работ в день проведения работы с 14.00 по моск. времени.
* Организовать проверку работ в сроки

12.10.17 – 14.10.17 во 2х классах

26.10.17 – 28.10.17 в 5х классах.

* Заполнить электронные формы сбора результатов и загрузить их на информационный портал не позднее 11.00 по местному времени 16.10.17 во 2х классах, 30.10.17 – в 5х классах.
* Провести разъяснительную работу с учителями 2 и 5 классов о процедуре проведения Всероссийских проверочных работ.
1. Возложить на Черкашину Е.В. и Юдаеву Н.А. персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в период проведения апробации.
2. Зам.директора по УВР Е.Ю.Мутигуллиной внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
3. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

***2 классы:***

каб. 4 - Пушкина А.Д., учитель начальных классов;

каб. 6 - Полосина Н.Н., учитель начальных классов;

каб.2 - Хасьянова О.В., учитель начальных классов;

каб.1 – Черкашина Е.В., учитель начальных классов.

***5 класс:***

каб.№15 – Саакян А.С., учитель технологии, Ж.А.Пирожкова, учитель информатики;

каб.№16 – Бабушкина Е.А., учитель русского языка, М.А.Чумашева, учитель информатики;

каб.№17 – Егорова Л.В.. учитель иностранного языка;

каб.№18 – Егорова Д.В., учитель иностранного языка.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
* проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
* получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
* выдать комплекты проверочных работ участникам;
* обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
* заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
* собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
1. Назначить ответственных за проверку работ по предметам следующих учителей:
* 2 класс: Мальцеву В.А., учителя начальных классов;
* 5 класс: Лысенко О.Г., учителя русского языка.
1. Классным руководителям 2х и 5х классов И.Р.Зиязовой, Е.В.Порываевой, С.В.Саможеновой, С.В.Маркиной, Ю.Ю.Юдкиной, А.Е.Алексеенко, Е.Д.Кульковой, А.А.Катановой организовать и провести разъяснительную работу с обучающимися 2 и 5 классов и их родителями о процедуре проведения Всероссийских проверочных работ.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы И.Г.Шафф

С приказом ознакомлены

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Черкашина Е.В. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Саможенова С.В. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Маркина С.В. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Порываева Е.В. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Зиязова И.Р. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юдаева Н.А. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Юдкина Ю.Ю. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Кулькова Е.Д. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Алексеенко А.Е. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Катанова А.А.  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мутигуллина Е.Ю. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Егорова Л.В. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Егорова Д.В. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Саакян А.С. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Бабушкина Е.А. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Пирожкова Ж.А. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Чумашева М.А. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мальцева В.А. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Лысенко О.Г. |  |  |  |