

Согласовано:
председатель комитета по
управлению
муниципальным имуществом
Киселевского городского округа

«13» марта 2015 г.
Е.В. Буфенко



Утвержден
приказом управления образования
Киселевского городского округа
от 20.03.15 № 287

начальник управления
Е.В. Теплова



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения

Киселевского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа № 14»

(МБОУ «СОШ № 14»)

(новая редакция)

Рассмотрен
на Общем собрании
трудового коллектива
«13» марта 2015 г.

Протокол № 2 от 13.03.15

Председатель

Н.В. Немова

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Киселевский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 14».

1.3. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область, город Киселевск, основное здание улица Ленина, 34; второе здание ул. Ленина, 50

Юридический адрес: 652700 Российская Федерация, Кемеровская область, город Киселевск, улица Ленина, 34

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами настоящим уставом.

1.5. Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.6. В учреждении создается и ведется официальный сайт в сети «Интернет».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Полномочия и функции Учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Управление).

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Собственник). Полномочия и функции Собственника имущества возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.

1.10. Учредитель имеет вещные права на имущество учреждения.

1.11. Право учреждения осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.14. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в установленном порядке.

2. Предмет, цели, виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является начальное общее, основное общее образование и среднее общее образование.

2.2. Цель деятельности учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основной вид деятельности – предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основных общеобразовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования).

2.4. Дополнительные виды деятельности:

2.4.1. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4.2. присмотр и уход за обучающимися.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- предоставление платных образовательных услуг после получения лицензии по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- сдача в аренду помещений здания школы;

- организация присмотра детей во внеурочное и каникулярное время.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования;

- основную общеобразовательную программу основного общего образования;

- основную образовательную программу среднего общего образования (далее по тексту – образовательные программы);

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено федеральными законами.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение

чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

3.10. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.11. Сроки получения начального общего, основного общего образования, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.12. Содержание начального общего, основного, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

3.13. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.14. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.16. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. Общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.19. При реализации общеобразовательных программ учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. В МБОУ «СОШ № 14» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.21. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.22. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.23. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.24. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

3.25. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.26. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы,

периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются МБОУ «СОШ № 14» самостоятельно.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.29. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.30. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.33. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности.

3.34. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.35. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4. Структура и компетенция органов управления учреждением, сроки полномочий и порядок их формирования

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.2.1. Директор назначается приказом начальника управления образования Киселевского городского округа по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по

согласованию с Главой Киселевского городского округа. По соглашению сторон с директором может быть заключен срочный трудовой договор.

4.2.2. Директор увольняется на основании приказа управления образования Киселевского городского округа по согласованию с Главой Киселевского городского округа.

4.2.3. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, локальных нормативных актов, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации;
- о) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.2.4. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа; приказов управления образования Киселевского городского округа, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом

средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях

возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;

т) действовать в интересах представляемого учреждения добросовестно и разумно;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. По вопросам, не относящимся к компетенции органов управления учреждением, директор принимает решение самостоятельно.

4.2.6. С директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Учреждения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

4.2.7. С директором учреждения по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. 3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Управляющий совет;

Собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Совет родителей;

Ученический совет.

4.4. Управляющий совет.

4.4.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления учреждением реализующим принцип государственно-общественного управления. Управляющий совет формируется в составе 11 человек. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) - 6 человек, представителей учащихся от третьей ступени общего образования - 2 человека, представителей работников учреждения - 2 человека, а также представителя управления. Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

4.4.2. Состав Управляющего совета обновляется каждые два года путем выборов. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) на Совете родителей (законных представителей);

- работники школы на общем собрании трудового коллектива;

- учащиеся на Совете учащихся;

- представитель Учредителя назначается Учредителем.

4.4.3. При выбытии из состава Управляющего совета выбранных членов, в месячный срок проводится процедура довыборов в порядке предусмотренной для данной категории членов.

4.4.4. Директор школы своим приказом утверждает состав Управляющего совета.

4.4.5. Член Управляющего совета может являться одновременно членами других органов самоуправления.

4.4.6. Управляющий совет:

- участвует в разработке и принятии локальных актов;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы;
- согласовывает выплаты стимулирующего характера работникам школы;
- участвует в подготовке и утверждении публичного доклада директора школы;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- согласовывает решение директора об установлении стимулирующих выплат по итогам работы;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает вопросы материально-технического оснащения Учреждения.

4.4.7. Управляющий совет возглавляет председатель избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета. Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.4.8. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета и обеспечивает подготовку заседаний согласно плана работы.

4.4.9. Решение Управляющего совета принимаются открытым голосованием, абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляется протоколом.

4.4.10. Ни один из членов Управляющего совета, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

4.5. Собрание трудового коллектива.

4.5.1. собрания трудового коллектива работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.5.2. Собрание трудового коллектива создается в целях принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм.

4.5.3. В состав собрания трудового коллектива входят все работники школы.

4.5.4. Собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

4.5.5. Для ведения собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.5.6. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют больше половины трудового коллектива.

4.5.7. Решение собрания трудового коллектива принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

4.5.8. К компетенции собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- обсуждать и принимать устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности школы;
- заслушивать отчет директора, отдельных работников школы.

4.5.9. Ни один из членов Собрания трудового коллектива, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель педагогического совета избирается из числа педагогических работников школы и административно-управленческого персонала. Обязанности секретаря выполняет назначенный приказом директора педагогический работник школы.

4.6.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.6.5. Компетенция Педагогического совета:

- руководство осуществления образовательной деятельности в соответствии с федеральными законами и локальными актами школы;
- принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение форм и порядка промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- принятие решения о допуске выпускников 9 и 11 классов к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

4.6.6. Решения Педагогического совета по вопросам входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

4.6.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.6.8. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

4.7. Совет родителей.

4.7.1. Совет родителей является коллегиальным общественным органом управления и работать в тесном контакте с администрацией учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством;

4.7.2. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени учащихся и их социальной защиты;

4.7.3. Совет родителей учащихся избирается из числа председателей классных советов родителей, в количестве соответствующем числу классов комплектов (по одному человеку от каждого класса).

4.7.4. Выборы членов родительского совета классов проводится в начале каждого учебного года.

4.7.5. Из своего состава члены совета родителей избирают председателя и секретаря путем открытого голосования.

4.7.6. Совет родителей учащихся и родительские советы классов избираются сроком на один год.

4.7.7. Компетенция совета родителей:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- общаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, школьных органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательной деятельности;

- председатель Совета может присутствовать на отдельных заседания педагогического совета, других органах самоуправления, по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.7.8. Совет родителей учащихся собирается на заседание не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует более двух трети членов совета.

4.7.9. Решение совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7.10. Ни один из членов Совета родителей, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

4.8. Ученический совет

4.8.1. Ученический совет школы является представительным и координирующим органом ученического самоуправления. Задачами деятельности ученического совета является представление интересов учащихся в процессе осуществления образовательной деятельности учреждения. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни. Организация досуга учащихся. Защита прав учащихся.

4.8.2. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

4.8.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

4.8.4. Ученический совет формируется на представительной основе сроком на один год. Членами ученического совета могут быть учащиеся 8 – 11 классов с активной жизненной позицией, подчиняющиеся уставу и локальным актам школы.

4.8.5. Выборы председателя ученического совета проводятся ежегодно на отчетно-выборной конференции равным, всеобщим, прямым, тайным голосованием представителей ученических коллективов школы с 5 по 11 класс. Председателем может быть ученик школы не моложе 13 лет.

4.8.6. Права членов ученического совета:

- проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;

- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских

собраниях;

- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах и иных совещаниях в рамках своей компетенции;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в управляющем совете и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- использовать в своей работе информационные площадки школьной газеты и сайта;

4.8.7. Ученический совет правомочен выносить решения при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.8.8. Ни один из членов Ученического совета, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Проекты локальных актов, подготовленные органами самоуправления школы в пределах своей компетенции и предложенные администрацией школы направляются на рассмотрение в Управляющий совет для согласования и принятия, а проекты правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и коллективного договора на рассмотрение Собранием трудового коллектива и утверждаются директором школы.

5.4. В случае если, мотивированное мнение Управляющего совета не содержит согласие с проектом локально-нормативного акта, либо содержит предложение по его совершенствованию директор может согласиться с ним,

либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органом самоуправления школы предоставившим проект и администрацией школы в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован органом самоуправления в судебном порядке.

6. Структура учреждения

6.1. В Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- библиотека;
- столовая;
- лагерь дневного пребывания;
- музей.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) учащихся.

7.2. Правила приема в учреждение определяется действующим законодательством в сфере образования, в части неурегулированной законодательством – правилами приема, утвержденными директором учреждения.

7.3. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем опубликования их на официальном сайте учреждения и размещением их на стендах в здании учреждения.

7.4. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

7.6. Основные права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством

Кемеровской области и локальными актами учреждения.

7.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение, или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.8. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

7.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными основными образовательными программами;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка;

12) не допускать конфликт интересов.

7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.12. Работники учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обладают всеми правами, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами и локальными актами учреждения.

7.12.1. Работники учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;

4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.12.2. Работники учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.13. Учащимся школы предоставляются права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемой школой, осуществляющей образовательную деятельность;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

13.2. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

13.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.14. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Имущество учреждения

8.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в учреждении осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету Киселевского городского округа, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных

услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми департаментом образования и науки Кемеровской области.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное учреждению собственником;
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) средства, полученные от деятельности приносящей доход;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.6. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются управлением и утверждаются комитетом по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления.

8.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.15. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.17. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

8.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.19. Учреждение с согласия учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое

имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

8.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.21. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.22. Порядок распоряжения доходов, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход. Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению директора Учреждения. Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил более 5000,00 (пяти тысяч рублей), расходование осуществляется по решению директора Учреждения с согласия Общего собрания работников учреждения.

8.23. Порядок распоряжения имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила не более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается директором Учреждения самостоятельно. Если остаточная стоимость имущества на последний день месяца, предшествующего заключению сделки по распоряжению таким имуществом, составила более 5000,00 (пяти тысяч рублей), сделка совершается директором Учреждения с согласия Общего собрания работников учреждения.

8.24. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, учитывается отдельно от муниципального имущества, закрепленного за Учреждением Собственником.

8.25. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на

основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в установленном порядке.

9.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в установленном порядке.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения

9.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

10. Порядок изменения настоящего устава

10.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

10.2. Проект изменений в настоящий устав до его утверждения управлением образования Киселевского городского округа направляются председателю Собраний трудового коллектива учреждения для рассмотрения.

10.3. Собрание трудового коллектива учреждения в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривает его и направляет руководителю заключение.

10.4. Вынесение Собранием трудового коллектива учреждения заключения с нарушением срока, установленного п. 10.3. настоящего устава при направлении проекта управлению не учитывается.

11. Заключительные положения

11.1. В связи с государственной регистрацией настоящего устава Устав муниципального общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 14», утвержденный приказом управления образования администрации Киселевского городского округа от 13. 10. 2011 г. № 615, считать утратившим силу.

215422303R81

215422303881



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на 23
Сараевских Препитках
Директор школы
Шафф И.Г.

