

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №14»
И.Г. Шафф
« 1 » 03 2014 г.

ПРАВИЛА
о приеме граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №14»
« 31 » 03 2014 г.
Протокол № 15

1. Правила о приеме граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 14» (далее - Правила) определяют порядок приема учащихся в МБОУ «СОШ № 14» (далее - Школа).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", Приказом МОиН РФ №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Киселевского городского округа вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С этой целью Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Школа обеспечивает прием и учет граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за Школой. (Приложение 1).

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в представлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования.

7. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

8. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания, справки).

9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители), закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства или справки о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу в 10-11 классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Прием граждан в профильные классы осуществляется действующим Положением о профильных классах (группах).

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение №1

Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным
 общеобразовательным учреждением Киселевского городского
 округа «Средняя общеобразовательная школа № 14»

Центр города			
<i>МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»</i>			
<p><u>Улицы:</u> Абинская Акташевская Альпийская Б. Хмельницкого Базовая Ватутина Весовая Вокзальная Волочаевская Гончарная Гормашевская Гостиная Гурьевская Загаражная Загорная Зиминская Знаменская Кирова Коваленко Кольцова Коммунальная Космическая Красногорская Ленина Малинная</p>	<p>Орловская Парниковая Подземгазовская Промышленная Профсоюзная Разрезовская Рассветная Смоленская Советская Степная Транспортная Унжакова Уральская Учительская Чайковского Шоферская</p> <p><u>Переулки:</u> Абинский Больничный Малинный Транспортный</p> <p><u>Проезды:</u> Профсоюзный</p>	<p><u>Улицы:</u> Бакинская Беловская Благовещенская Братская Волховская Геологическая Говорова Гортоповская Гохимова Грибоедова Дарвина Дворовая Жемчужная Задворная Закладочная Зенковская Ижевская Кавказская Карьерная Кленовая Красноармейская Лазо Лебедева Луговая Междуреченская Межевая Мельничная</p>	<p>Минусинская Мостовая Огородная Октябрьская Орджоникидзе Павлова Пихтовая Поселковая Привольная Рекордная С. Разина Сахалинская Толбухина Тополиная Узловая Урицкого Уссурийская Физкультурная</p> <p><u>Переулки:</u> Ветеринарный Ижевский Мельничный Разина Урицкого Физкультурный Чапаева</p>

_____ (ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «СОШ №14» моего(мою) сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

- 1.Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.
- 2.Место рождения ребенка: _____;
- 3.Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано _____ «_____» _____ 20__ г.
- 4.Адрес регистрации ребенка: _____;
5. Адрес проживания ребенка: _____;
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок: _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____; E-mail: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____; E-mail: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____;
2. Место работы _____;
3. Должност _____;
4. Контактный телефон _____;
5. E-mail: _____

Условия проживания _____

Статус семьи: полная, неполная (нужное подчеркнуть)

Другие члены семьи совместно проживающие _____

Домашний телефон: _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись родителей: _____

С уставом школы и условиями организации учебного процесса ознакомлен(а). Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, участие ребенка в общественно-полезном труде и проведение с ним индивидуальной работы.

(подпись родителей)