

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №14»
И.Г.Шафф
« 28 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации предпрофильной ПОДГОТОВКИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(МБОУ «СОШ №14»)

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №14»
« 28 » 08 2014 г.
Протокол № 16

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки учащихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- "Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года";
- Приказа Минобразования РФ от 18.07.2002г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования;
- Приказа Минобразования РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";
- Письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010г.).

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1.Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению

по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- безотметочная система предпрофильного обучения обучающихся;
- вариативность, краткосрочность курсов, включенных в план (17-34 часа).

4.2. На курсы по выбору отводится 3 часа в неделю в соответствии с учебным планом школы (за счет компонента образовательного учреждения). Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется с учётом их желаний, выявленных в результате мониторинга обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 8 класса.

4.3. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением о курсах по выбору.

4.4. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули.

4.5. Результативность учебной деятельности оценивается в соответствии с требованиями программы курса.

4.6. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора школы по УВР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы: её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся в школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с обучающимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе с социальным педагогом, психологом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях курсов по выбору ;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении курсов по выбору ;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функции социального педагога, психолога и заместителя директора по ВР работы в школе входит:

- планирование профориентационной работы;
- оказание помощи классным руководителям;
- организация участия 9-классников в профориентационных мероприятиях;
- организация диагностики профессионального выбора учащихся;
- анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- возможность либо ликвидировать пробелы в знаниях, либо получить опыт решения задач повышенного уровня сложности при изучении элективных курсов;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Школы.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Образовательное учреждение в лице администрации школы имеет право:

- проверять качество преподавания элективных курсов;
- проводить анализ результатов введения системы предпрофильного обучения.

6.8. Образовательное учреждение в лице администрации школы обязано:

- утверждать тарификацию кадров в системе предпрофильного обучения;
- контролировать, чтобы курсы предпрофильной подготовки не дублировали базовый уровень обучения.

7. Осуществление процедуры внутреннего мониторинга оценки результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы

информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7.6. Внутренний мониторинг эффективности работы предпрофильных классов осуществляется по следующим направлениям:

- организация условий обучения девятиклассников в предпрофильных классах (октябрь-ноябрь);
- динамика изменения психолого-педагогических показателей обучающихся (учебная мотивация и т.п. - в течение учебного года);
- результаты обучения и воспитания обучающихся в предпрофильных классах (декабрь, май);
- результаты государственной итоговой аттестации обязательных экзаменов и экзаменов по выбору обучающимися 9-х классов (июнь);
- определение выпускников предпрофильных классов, укомплектованность профильных 10-х классов в соответствии с выбором обучающихся и их родителей (законных представителей) (август).

7.7. Мониторинг осуществляется заместителем директора по УВР, курирующим организацию предпрофильного обучения, педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителем директора по ВР.

8. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

8.1. Учебный план предпрофильного обучения.

8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору.

8.3. Рабочие программы курсов.

8.4. Расписание занятий.

8.5. Отчет по результатам предпрофильного обучения.

9. Управление предпрофильными классами

9.1. Деятельность предпрофильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.