


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №14» И.Г.Шафф  
«31» 03 2014 г.



**Положение**  
**о Совете родителей**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Киселевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
(МБОУ «СОШ № 14»)

Принято на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «СОШ №14»  
«31» 03 2014г.  
Протокол № 15

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 14» (далее - Школа).

1.2. Совет родителей учащихся является коллегиальным общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей учащихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного деятельности, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся.

1.4. Советы родителей создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления классного коллектива.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей учащихся являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школой, администрацией Школы по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы.

## **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Совет родителей учащихся избирается из числа председателей классных советов родителей в количестве соответствующим числу классов-комплектов (по одному человеку от каждого класса).

3.2. Выборы членов родительского совета класса проводится в начале каждого учебного года. Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей учащихся избирают председателя путём открытого голосования. На первом заседании Совета родителей учащихся путём открытого голосования избирается секретарь.

3.4. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

3.5. Необходимость приглашения на заседания представителей администрации Школы, педагогического коллектива, общественных организаций, и др. определяется председателем Совета родителей учащихся в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Совет родителей учащихся и родительские советы классов избираются сроком на один год.

#### **4. . Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей учащихся в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- координирует деятельность классных родительских советов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;

- совместно с администрацией Школы контролирует организацию и качество питания учащихся, медицинского обслуживания учащихся;

- оказывает содействие в проведении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных и классных родительских собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы;

- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим интересы учащихся и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся);

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- оказывает содействие в проведении в работе по профориентации учащихся;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей учащихся может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, школьных органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательной деятельности;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Совет родителей учащихся отвечает за:

- выполнение своего плана работы Совета родителей учащихся;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Порядок работы**

5.1. Совет родителей учащихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета родителей учащихся ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей учащихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации Школы.

5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарём Совета.

6.2. Документация Совета родителей учащихся хранится в делах Школы 5 лет. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.