

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №14»  
И.Г.Шафф  
« 04 » 2014 г.

## Положение о школьной газете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Киселевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
(МБОУ «СОШ № 14»)

Принято на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «СОШ №14»  
« 31 » 03 2014 г.  
Протокол № 15

## **1. Общие положения**

1.1. Под школьной газетой понимается независимая печатная газета педагогов и учащихся школы, имеющая постоянное название «WWW.14.RU».

1.2. Газета осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения и руководствуется Уставом школы, Положением об Ученическом совете школы как органе школьного ученического самоуправления.

1.3. Газета создается и выпускается редколлегией и редактором с привлечением внештатных корреспондентов.

1.4. Под редколлегией газеты понимается объединение юных корреспондентов, избираемых на ученической конференции в состав министерства информации Ученического совета.

1.5. Редактором газеты является учащийся, избранный редколлегией и её возглавляющий.

1.6. Корреспондентом газеты может быть учащийся, педагог или родитель, занимающийся сбором информации, созданием, редактированием, и подготовкой материалов для редакции.

1.7. Деятельность школьной газеты курируется педагогом школы на основании приказа директора школы.

## **2. Цели и задачи школьной газеты.**

2.1. Цель деятельности школьной газеты - информирование широких слоев общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Задачи деятельности школьной газеты:

2.2.1. Создать условия для реализации способностей учащихся;

2.2.2. Формировать активную гражданскую позицию учащихся;

2.2.3. Расширить знания учащихся о профессии журналиста, вести профориентационную работу с учащимися.

## **3. Права и обязанности редактора и юных корреспондентов.**

3.1. Права и обязанности редактора газеты:

3.1.1. Определение тематики выпусков газеты;

3.1.2. Распределение заданий по сбору информации, систематизация материала выпуска;

3.1.3. Контроль периодичности выпусков, процесса верстки, распределения газеты среди учащихся;

3.1.4. Внесение изменений в содержание материала согласно направленности выпуска.

3.2. Права и обязанности корреспондентов газеты:

3.2.1. Корреспондент имеет право искать, запрашивать, получать и распространять полученную информацию;

3.2.2. Корреспондент имеет право посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;

3.2.3. Корреспондент имеет право производить записи с использованием средств фото, аудио, видеотехники;

- 3.2.4.Корреспондент имеет право излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах за своей подписью;
- 3.2.5.Корреспондент имеет право отказаться от подготовки материала. Противоречащего его убеждениям;
- 3.2.6.Корреспондент имеет право снять свою подпись с сообщения или материала, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки;
- 3.2.7.Корреспондент имеет право публиковать подготовленные материалы по своей подписью или псевдонимом;
- 3.2.8.Корреспондент обязан соблюдать Устав школы и руководствоваться в своей работе данным Положением;
- 3.2.9.Корреспондент обязан проверять достоверность сообщаемой информации и указывать её источник;
- 3.2.10.Корреспондент обязан предоставлять материалы редактору газеты в указанные сроки.

#### **4.Порядок издания и распространения газеты.**

- 4.1.Газета издается на благотворительной основе за счет добровольных взносов выпускников школы, представителей родительской общественности.
- 4.2.Газета распространяется бесплатно редколлегией среди учащихся. Педагогов, родителей.

#### **5.Исходные реквизиты, периодичность издания и территория распространения газеты.**

- 5.1.Название печатного издания- независимая газета [WWW.14.RU](http://WWW.14.RU), орган школьного Ученического совета Муниципального бюджетного учреждения Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №14» (МБОУ «СОШ №14»).
- 5.2.Адрес редакции: г.Киселёвск, ул.Ленина, д.34, МБОУ «СОШ №14».
- 5.3.Территория распространения- МБОУ «СОШ №14».
- 5.4.Периодичность выпуска – не реже одного раза в четверть, выпуски приурочены к знаменательным датам, школьным, государственным праздникам.