

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №14»
И.Г. Шафф
« 29 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(МБОУ «СОШ №14»)

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №14»
« 28 » 08 2014 г.
Протокол № 16

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273 -ФЗ, Уставом школы.

1.2. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательного учреждения:

- обеспечивать социализацию личности;
- предоставлять учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
- обеспечивать непрерывность среднего общего образования:
- обеспечивать выбор уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создавать условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществлять раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы организуются на III ступени обучения (10 -11 классы) с учетом желания выпускников основной школы и их родителей (законных представителей). Профильные классы организуются на основе общей специализации и предполагают расширенное, углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией школы на основании изучения образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).

1. 5. Руководство профильными группами осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организация и содержание образовательного процесса.

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом 2004 года. В учебном

плане профильного уровня количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углубленного уровня) за счет федерального компонента учебного плана и предметных или элективных курсов за счет школьного компонента учебного плана.

2.3. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения и требований СанПИНа.

2.4. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории и подготовленными для работы в профильном классе.

2.5. Образовательный процесс в школе носит личностно- ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно - воспитательной деятельности.

2.6. Содержание работы, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения и в целях обеспечения качественной подготовки.

2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не более двух раз в учебном году.

2.8. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1400.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы.

3.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

3.2. В профильные классы принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование.

3.3. Прием в профильные классы проводится по заявлению родителей (законных представителей) на основании предоставления следующих документов: заявления о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения; личного дела (если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении); аттестата об основном общем образовании; медицинской карты независимо от микрорайона проживания .

3.4. Гражданину не может быть отказано в поступлении в 10 класс при наличии свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.

3.5. Преимущественным правом зачисления в профильный класс пользуются: выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца; победители районных, региональных и всероссийских олимпиад и конференций; обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов).

3.6. При поступлении в профильный класс учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах .

3.7. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц , их заменяющих со всеми необходимыми документами.

3.8. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

3.9. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения; сдачи зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.10. Количество обучающихся в профильном классе составляет не более 25 чел.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся из профильных классов

4.1. Отчисление из профильных классов (групп) осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ и в установленном порядке, закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

4.2. Исключение обучающихся профильных классов производится по представлению администрации школы на основании решения педагогического совета.

4.3. Исключенные из профильного класса учащиеся переводятся в другое общеобразовательное учреждение по усмотрению родителей. Причинами исключения из профильного класса (группы) могут быть: неуспеваемость по профильным предметам; личное желание учащегося.

4.4. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс другой школы для получения аттестата о среднем общем образовании по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих.

4.5. Исключение обучающихся профильных классах (групп) производится по представлению администрации учреждения на основании решения педагогического совета, в соответствии с Уставом учреждения.

4.6. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся профильных классов (групп) учреждения создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

4.7. При отчислении обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: а) медицинская карта ребенка; б) личное дело обучающегося; в) табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (полугодие) текущего года), подписанный директором Учреждения (при отчислении в течение учебного года); г) аттестат об основном общем образовании (при отчислении обучающихся 10 - 11 классов).

4.8. Отчисление, исключение обучающегося на ступени среднего общего образования из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения. Приказ об отчислении на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается согласно дате подачи заявления. Приказ об исключении обучающегося, а также об отчислении в связи с завершением среднего (полного) общего образования (выпуске) издается на основании решения педагогического совета