



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №14»

И.Г.Шафф

«29» 08 2014 г.

Положение
о школьном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 14» (МБОУ «СОШ № 14»)

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №14»
«28» 08 2014 г.
Протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №14»

_____ **И.Г.Шафф**

«___» _____ **20__ г.**

Положение
о школьном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 14» (МБОУ «СОШ № 14»)

Принято на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ №14»
«___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

I. Общие положения

- 1.1.Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается на базе МБОУ «СОШ №14» на период летних каникул.
- 1.2.Цель работы лагеря - укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 1.3.Основные задачи лагеря:
 - содействовать укреплению физического и духовного развития здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
 - осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей;
 - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации;
 - создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.
- 1.4.Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

II. Основы деятельности

- 2.1.Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.
- 2.2.Оздоровительно-воспитательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программой, утвержденной директором школы и согласованной с начальником управления образования.
- 2.3.Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25 человек из числа обучающихся в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих на территории города. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.
- 2.4.Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера воспитательно-образовательного процесса с учетом интересов детей.

2.5.Лагерь открывается на основании приказа директора учреждения на базе помещения образовательного учреждения. Сроки отдыха детей в лагерях дневного пребывания детей устанавливаются 18 дней.

2.6.Лагерь функционирует в течение 5 дней в неделю. Суббота, воскресенье являются выходными днями. Время пребывания детей в лагере с 9-30 до 16-00.

Согласно режиму работы:

Прием детей- 9:30 - 10:00

Зарядка, линейка – 10:00 - 10:20

Завтрак - 10:20 - 11:00

Мероприятия по плану - 11:00 - 14:00

Обед -14:00 – 15:00

Свободная деятельность – 15:00 – 16:00

Отправка домой – 16:00

2.7.Питание воспитанников организуется в столовой образовательного учреждения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения или согласия ТОТУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в г. Киселевске и управления образования администрации Киселевского городского округа.

2.8. Администрация образовательного учреждения оснащает помещение лагеря оборудованием необходимым для:

- санитарно-гигиенического обслуживания;
- игровой и спортивной деятельности;
- групповых и коллективных занятий, массовых мероприятий.

2.9. В лагере размещается информационный стенд, отражающий содержание жизни лагеря; предусматриваются меры поощрения детей за добросовестное выполнение какой-либо работы и достижения в конкурсах и соревнованиях.

III. Участники оздоровительно-воспитательного процесса

3.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются обучающиеся, проживающие на территории Киселевского городского округа, педагогические и медицинские работники.

3.2. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети, лишившиеся попечения родителей, дети из

многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, требующие особого педагогического внимания, дети, состоящие на внутришкольном учете и в ОДН.

- 3.3. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями законных представителей на основании приказа по образовательному учреждению.
- 3.4. Комплектование педагогическими, обслуживающим персоналом и медицинским работником (согласно договора) осуществляет директор образовательного учреждения. Обязанности, права и ответственность каждого сотрудника лагеря с дневным пребыванием определяются должностной инструкцией.
- 3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

IV. Управление и руководство лагерем с дневным пребыванием детей

- 4.1. Управление лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет администрация образовательного учреждения.
- 4.2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по образовательному учреждению.
- 4.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

V. Финансово-хозяйственная деятельность и отчетность

- 5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.2. Финансирование лагерей с дневным пребыванием осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Средства областного бюджета, выделяемые в виде субсидии, используются на приобретение набора продуктов питания детей. Возможно привлечение родительских средств для организации досуга.
- 5.3. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется администрацией образовательного учреждения и МБУ «ЦБ». Ответственность за

предоставление отчетности несет начальник лагеря с дневным пребыванием.

5.4. По итогам работы оздоровительного сезона в лагере дневного пребывания начальник лагеря предоставляет отчетность:

- меню-требование на каждый день;
- отчет о расходовании родительских средств,
- отчет о содержании воспитательной работы с детьми в лагере.