

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №14»  
И.Л.Шафф  
2014 г.



## Положение об Управляющем совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Киселевского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа № 14»

(МБОУ «СОШ № 14»)

Принято на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «СОШ №14»  
« 31 » 03 2014 г.  
Протокол № 15

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «СОШ № 14» (далее по тексту - Положение Школы) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом школы.

1.2. Управляющий совет МБОУ «СОШ № 14» является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет создан в целях:

- привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса;
- повышения эффективности управления Школой;
- реализации прав МБОУ «СОШ № 14»;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## **2. Задачи Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением о Школе и Уставом школы.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- финансово-экономическое содействие работы Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе
- содействие в создании условия для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

## **3. Компетенции Управляющего совета**

- участвует в разработке и принятии локальных актов;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы;
- согласовывает выплаты стимулирующего характера работникам школы;
- участвует в подготовке и утверждении публичного доклада директора школы;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- согласовывает решение директора об установлении стимулирующих выплат по итогам работы;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает вопросы материально-технического оснащения Учреждения.

#### **4. Состав и порядок формирования Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления учреждением реализующим принцип государственно-общественного управления. Управляющий совет формируется в составе 11 человек. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) - 6 человек, представителей учащихся от третьей ступени общего образования - 2 человека, представителей работников учреждения - 2 человека, а также представителя управления. Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

4.2. Состав Управляющего совета обновляется каждые два года путем выборов. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) на Совете родителей (законных представителей);
- работники школы на общем собрании трудового коллектива;
- учащиеся на Совете учащихся;
- представитель Учредителя назначается Учредителем.

4.3. При выбытии из состава Управляющего совета выбранных членов, в месячный срок проводится процедура довыборов в порядке предусмотренной для данной категории членов.

4.4. Директор школы своим приказом утверждает состав Управляющего совета.

4.5. Член Управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Школы.

#### **5. Структура Управляющего Совета**

5.1 Управляющий совет возглавляет председатель избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета. Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2 Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета и обеспечивает подготовку заседаний согласно плана работы.

5.3 Решение Управляющего совета принимаются открытым голосованием, абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляется протоколом.

5.4 Ни один из членов Управляющего совета, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

#### **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а

также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

6.2. Дата время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствует более половины его членов.

6.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляется протоколом.

6.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

6.7. Решения Управляющего совета, по вопросам, для которых уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.8. Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.9. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

## **7. Комиссии Управляющего совета**

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решения, а также в целях более тесной связи с деятельностью Школы, участниками образовательного процесса, общественностью Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета:

- нормативно-правовое;
- финансово-экономическое;
- здоровьесберегающее;
- гражданско-патриотическое.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

## **8. Права и ответственность члена Управляющего совета**

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

8.1.4. Присутствовать на заседании (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса.

8.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив об этом председателя.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в работе Управляющего совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием учащимся, представляющим в Управляющем совете учащихся уровня среднего общего образования, Школы или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после оставления им Школы;
- пропуска более трех заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

8.4. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитета Школы.

## **9. Документация**

9.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

9.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Управляющего совета, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета Школы.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.